

V Brně dne 1. září 2018  
Čj.: 1564/2018  
Aktualizace k 1. 9. 2020

## Školní řád

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **1. Práva žáků**

1. Žák má právo být vzděláván a vychováván v klidném prostředí.
2. Jednání žáků nesmí omezovat práva ostatních.
3. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, má možnost o takovéto situaci informovat kohokoliv pracovníků školy, případně využít schránku důvěry.
4. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jeho věku ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a nedbalým zacházením, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
7. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ředitelka školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
8. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, informovat se o jeho výsledcích - vstupovat do školního informačního systému školy prostřednictvím přihlašovacího jména a hesla, které obdrží od správce systému (škola je povinna zabezpečit přístup do elektronické žákovské knížky).
9. Škola je povinna mít na zřeteli nejlepší zájem žáků, respektovat jejich práva a vést je způsobem, který odpovídá jejich schopnostem.

#### **2. Povinnosti žáků**

Zákon č. 561/2004 Sb. – školský zákon v § 22 vymezuje povinnosti žáků:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- plnit pokyny zaměstnanců škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1. Žák má povinnost **účastnit se všech forem výuky**, řádně a systematicky se **na výuku připravovat**.
2. Nastupuje **včas** do vyučování čistě a přiměřeně upraven věku a pracovním činností.
3. Účastní se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí.
4. Žák **svědomitě reprezentuje školu**, jedná v souladu s jejími zájmy.
5. Žák se ve škole chová **slušně k dospělým i žákům školy**, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby **neohrozil zdraví** svoje, ani jiných osob, nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
6. Žák dodržuje **základní společenská pravidla**:
  - zdraví všechny dospělé osoby,
  - pozdraví při vstupu do místnosti,
  - rozloučí se při odchodu z místnosti,
  - poprosí, když něco potřebuje,
  - poděkuje, když se mu někdo věnuje, něco pro něj vykoná.
7. Na veřejnosti se chová tak, aby co nejlépe reprezentoval sebe, rodinu i svoji školu.
8. Za nesplnění povinnosti se **omluví** pedagogickému či provoznímu pracovníkovi školy (podle druhu povinnosti).
9. Žák je odpovědný za své jednání, které má být **tolerantní, kamarádké a naplněné vzájemnou úctou a respektem, bez projevů diskriminace, nepřátelství či násilí**.
10. Dodržuje **zasedací pořádek** stanovený vyučujícím daného předmětu.
11. Nenosí v budově školy pokrývku hlavy.
12. **Pokud vyučující neurčí jinak, žák nepoužívá během vyučovacích hodin mobilní telefony a jiné audio-video přístroje**, mají je vypnuté a uložené v aktovce (batohu).
13. Žáci ve škole nepořizují žádné fotografie, audio ani videonahrávky.
14. V případě opakovaného porušení bodů I.2.12 a I.2.13 odevzdá žák mobilní telefon ředitelce školy, která vyzve zákonné zástupce k jeho vyzvednutí ve škole.
15. Žák neopustí školní budovu nebo místo, kde probíhá vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka. Na školních akcích bez jeho souhlasu neopustí skupinu.
16. V případě absence dokládá **omluvenku třídnímu učiteli první den příchodu do školy, nejdéle pak do 3 dnů**.
17. Ve škole je zakázáno **nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek**. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý kázeňský přestupek. Platí přísný **zákaz kouření** ve všech prostorách budovy a přilehlém pozemku školy (v okruhu 200 m od budovy), stejně tak jako na všech výchovně vzdělávacích akcích organizovaných školou. Kouření ve škole se považuje za závažný přestupek proti školnímu řádu.
18. Žák se denně **přezouvá** do přezůvek (vhodná hygienická a vzdušná obuv).
19. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

### **3. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
3. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání jejich dítěte,

4. vyjadřovat se osobně na třídních schůzkách a hovorových hodinách či při předem dohodnuté individuální konzultaci s příslušným vyučujícím ve škole ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost. Mohou využít také elektronický způsob komunikace s pedagogickými pracovníky,
5. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
6. volit a být voleni do školské rady,
7. nahlížet do elektronické žákovské knížky prostřednictvím přihlašovacích údajů, které obdrží od správce systému (pokud nemají možnost přístupu k internetu, lze si domluvit ve škole jiný způsob nahlížení do elektronické žákovské knížky k průběžnému získávání informací o výsledcích vzdělávání, docházce svého dítěte, jeho rozvrhu, případných změnách, atp.).
8. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke zpracování osobních údajů svých a svého dítěte. Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k žákům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se škola na zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění změny kontaktujte vedení školy.

#### 4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení a zúčastňoval se všech forem výuky.
2. Při vstupu do budovy školy je povinností rodičů ohlásit svoji přítomnost ve škole hospodářce školy. Nevstupují se svým dítětem do prostoru šaten.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka a doložit je.
4. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (změny kontaktních údajů, jakékoli závažné údaje, které by mohly ovlivnit vzdělávání jejich dítěte, zdravotní obtíže, změna zdravotní způsobilosti apod.).
5. Před akcí, která souvisí s výchovně vzdělávací činností školy, doložit písemně potvrzení o bezinfekčnosti a způsobilosti žáka.
6. V případě plánované nepřítomnosti **delší než 4 dny** (z rodinných důvodů) zákonný zástupce písemně požádá ředitelku školy o uvolnění žáka z výuky. Písemnou žádost předá třídnímu učiteli. Na dobu nejvýše tří dnů může uvolnit žáka třídní učitel.
7. Pokud se žák účastní školní akce mimo budovu školy, je uveden v elektronické třídní knize jako účastník školní akce a zameškané hodiny se mu nezapočítávají do celkové absence za hodnocené pololetí.
8. Vzhledem k tomu, že dle úmluvy o právech dítěte jsou za dítě v plném rozsahu odpovědní jeho rodiče, je jejich povinností:
  - spolupracovat se školou,

- sledovat výsledky vzdělávání dítěte (pravidelnou kontrolou elektronické žákovské knížky prostřednictvím přiděleného přístupu do systému Škola OnLine, kontrolou sešitů a jiných písemných projevů dítěte, návštěvou třídní schůzky, atp.),
- na vyzvání ředitelky školy, zástupkyně ředitelky, třídního učitele nebo výchovné poradkyně se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilím,
- všestranně podporovat účinnost výchovně vzdělávacího působení školy na rozvoj osobnosti žáka.

### **5. Práva pedagogických pracovníků**

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Do jejich přímé pedagogické činnosti nebude zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **6. Povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
3. Chránit a respektovat práva žáka, na požádání mu pomoci, poskytnout mu radu, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
4. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
5. Poskytovat žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
6. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
7. Dozírající učitelé nastupují na určené místo v 7.40 hod. a provádí **aktivní** dozor, ostatní nastupují do výuky dle nastavení pracovní doby.
8. V průběhu přestávek přebírá zodpovědnost za žáky dozírající učitel.
9. Všichni vyučující se řídí rozvrhem vyučovacích hodin a dozorů. Řídí se pracovní náplní, tímto školním řádem, směnicemi školy, školským zákonem a příslušnými vyhláškami.
10. Po příchodu do školy i při odchodu se pedagogičtí pracovníci zapíší do sešitu docházky ve sborovně. Seznámí se s úkoly pro daný den (zastupování, změny dozorů, akce jednotlivých tříd, omlouvání žáků, informace vedení školy).
11. Vyučující provádí větrání učeben a manipulaci se žaluziemi, v poslední vyučovací hodině odpovídají v kmenové třídě či odborné pracovně za uzavření všech oken.
12. Každý úraz žáka hlásí neprodleně vyučující hospodářce školy a zapíše potřebné údaje do knihy úrazů.
13. Vyučující neuvolní žáka z vyučování bez písemné žádosti rodičů. Písemnou žádost si uloží pro případné následné jednání s rodiči.
14. Třídní učitelé přebírají plnou zodpovědnost za třídu a veškerý majetek v ní. Zajistí, aby škody způsobené žáky byly uhrazeny, třídu si kontrolují po poslední vyučovací hodině,

případně druhý den před vyučováním (lavice, židličky, nástěnky, termoregulátory, žaluzie).

15. Pracovníci školy jsou žákům vzorem v jednání i dalších činnostech.
16. Vyučující řeší problémy s žáky okamžitě. Do žákovské knížky píše jen krátkou informaci, s rodiči jedná raději osobně.
17. Třídní učitelé a ostatní vyučující jedná s rodiči v budově školy pouze po vyučování.
18. Dozví-li se o fyzickém nebo psychickém týrání, je pracovník školy povinen mu podle svých možností zabránit a bezprostředně o tom informovat vedení školy.
19. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni informovat ostatní vyučující o doporučeních a závěrech psychologických vyšetření, která se vztahují na způsoby práce se žákem a získávání podkladů pro jeho hodnocení. Zprávy z vyšetření žáků jsou uloženy k nahlédnutí u výchovné poradkyně a je povinností vyučujících se s nimi seznámit.
20. Je povinností každého vyučujícího seznámit se doporučeními poradenských zařízení a při vzdělávání a výchově žáků postupovat v souladu s nimi.
21. Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci se navzájem průběžně informují o důležitých skutečnostech, které se týkají žáků – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
22. Učitelé průběžně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků. Pro vzájemné předávání informací mezi školou a rodiči lze využít webové stránky školy, zápisy z třídních schůzek, školní informační systém Škola OnLine, aktiv rodičů, případně předem oznámenou individuální konzultaci.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy, organizace pracovního dne**

Vyučování a veškerá mimoškolní činnost žáků ve škole probíhají podle rozvrhu, který je schválen vedením školy.

### **1. Provoz školy**

Provoz školy začíná ve školní družině (dále ŠD) v 6.30 hodin. Žáci sem přicházejí zadním vchodem pro ŠD v době od 6.30 do 7.15 hod., po přezutí v šatně odejdou do herny. Žáci jsou v oddělení ŠD, dokud je vychovatelka/vychovatel v 7.45 hod. nepředá třídní učitelce/učíteli. Nultá vyučovací hodina začíná v 7.00 hod. Žáci vstupují do budovy pod vedením vyučujícího 5 minut před 7.00 hod. Do této doby je škola uzavřena.

### **2. Vstup do školy**

Žáci 1. ročníku se po dobu 1. pololetí shromažďují v prostoru před vchodem do budovy školy, odkud si je v 7.35 hod. přebírají třídní učitelé (dále TU) a odvedou je do šaten a tříd. Od 2. pololetí pro ně platí stejná pravidla jako pro ostatní žáky. Žáci přípravné třídy přicházejí do budovy školy zadním vchodem pro ŠD od 6:30 hodin.

Žáci 2. – 9. ročníků se shromažďují na chodníku před školou. Do budovy školy vstupují hlavním vchodem v 7.40 hodin. Přezují se u své skříňky a uloží si své věci. Poté odcházejí do kmenových učeben. V 7.55 hod. jsou žáci na svých místech nebo připraveni k přechodu do odborné pracovny.

### **3. Organizace vyučování**

1. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin.
2. Do odborných učeben nastupuje celá třída (skupina) společně 5 min. před zahájením vyučovací hodiny. Do odborných učeben vstupují žáci pouze v přítomnosti vyučujícího. Odborné učebny jsou mimo výuku trvale uzamčeny vyučujícím.

3. Po poslední vyučovací hodině **žáci uvedou svoje pracovní místo a učebnu do pořádku**, vyučující poslední hodiny zkontroluje pořádek a třídu uzamkne. Odvede žáky do šaten, školní družiny či jídelny. Ostatní žáci odcházejí domů. **Přestávky** mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena hlavní přestávka v délce 20 minut. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v délce 55 minut mohou trávit žáci mimo areál školy nebo v prostorách školy. Žák se může zdržovat ve škole během polední přestávky, pokud o to písemně požádá jeho zákonný zástupce. Na vyučování tento žák čeká v určených prostorách, kde pro něj bude zajištěn dohled. V jednotlivých odůvodněných případech může přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvat 30 minut (např. před zahájením třídnické hodiny či zájmového kroužku). O zkrácené přestávce rozhoduje ředitelka školy.
4. V případě příznivého počasí mohou žáci trávit hlavní přestávku v atriu školy pod dozorem pedagogických pracovníků. Po prvním zvonění se na pokyn dozírajícího učitele vracejí do budovy.
5. Relaxační chvilky provádí vyučující podle potřeby.
6. Žáci během vyučování **samostatně nepřecházejí** na jiný pavilon, nepřecházejí bezdůvodně mezi poschodími.
7. Během vyučování navštěvují žáci **šatní skřínky pouze výjimečně a v odůvodněných případech**. Žák zodpovídá za klíček k šatní skřínce, při jeho ztrátě uhradí jeho duplikát.
8. Musí-li žák z vážných důvodů opustit budovu školy během vyučování, vyžádá si svolení třídního učitele na základě **písemné žádosti rodičů**. Omluví se i vyučujícímu, z jehož hodiny odchází (v nepřítomnosti třídního učitele tento rozhodne o uvolnění žáka).

#### **4. Organizace oběda**

Žáci odcházejí na oběd pouze v době pro ně **stanovené**, tj. po skončení dopoledního bloku vyučovacích hodin. Před odchodem do jídelny si žáci odloží aktovky do skříněk a uzamknou je. Poté se ukázněně přemístí pod dohledem vyučujícího do jídelny. V jídelně se řídí pokyny pedagogického dozoru. Po obědě žáci ukázněně přejdou do šatnového bloku, převlečou se a odcházejí domů.

#### **5. Organizace svačinek**

Žáci, kteří mají zaplacené svačinky, se na začátku velké přestávky shromáždí ve vestibulu školy a v doprovodu dozoru se odeberou do školní jídelny. Svačí ve školní jídelně a nejpozději v 9:55 se pod dohledem pověřeného pracovníka školy vracejí zpět do tříd.

#### **6. Odpolední vyučování**

Na odpolední vyučování a zájmovou činnost čekají žáci před budovou školy nebo přicházejí z místnosti určené pro polední přestávku nejdříve 20 minut před začátkem. Žáci se nepohybují po budově. Na odpolední vyučování nastupují pouze za dozoru vyučujícího z prostoru šaten a stejným způsobem opouštějí budovu.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Třídní učitel seznamuje všechny žáky na začátku školního roku s bezpečnostními předpisy, o seznámení provede zápis do elektronické třídní knihy. Nepřítomného žáka poučí dodatečně po jeho příchodu do školy. Poučení žáků o bezpečném chování v odborných učebnách zajistí učitelé příslušných odborných předmětů tak, aby dodržovali bezpečnostní předpisy specifické pro tyto učebny. Každé poučení se zaznamená do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami či ředitelským volnem.

2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i školních akcích tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
3. Informaci o konání mimoškolní akce poskytuje škola nejpozději 2 dny před pořádáním akce oznámením ve školním informačním systému a v žákovském záznamníku.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
5. Žákům je zakázáno bez dohledu pedagoga manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
6. Při výuce v tělocvičně, v pracovnách i venkovních prostorách školy zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZ a záznam o něm do elektronické třídní knihy se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání žáků a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou i v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje jeho vzdělávání nebo vzdělávání ostatních spolužáků, může učitel ve výjimečných případech a po dohodě s vedením školy zajistit, aby byl tento žák vzděláván po nezbytně nutnou dobu jinou formou pod dohledem dalšího pedagogického pracovníka.
11. Zaměstnanci i žáci si všímají případné přítomnosti cizích osob v budově školy, o této skutečnosti informují vedení školy.
12. Zákaz reklamy, nabízení k prodeji a prodej výrobků, potravin dle § 32 odst. 2. Ve škole platí zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, výrobků, které ohrožují zdraví, psychický nebo morální vývoj, výrobků přímo poškozujících životní prostředí a potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky pro zdravou výživu.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Cílem výchovných snah školy je naučit žáky ctít práci druhých a vést je k ochraně společného majetku a k péči o něj.
2. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
3. Žák zachází s učebnicemi a školními pomůckami a vybavením školy šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením;
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována náprava nebo úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
5. Žák nenosí do školy vyšší obnos peněz cenné předměty (škola neodpovídá za jejich ztrátu). Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, žák odkládá na pokyn vyučujících pouze na místa k tomu určená. Učitelé zajistí po dobu úschovy jejich bezpečnost.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

## V. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem – informace pro pedagogy a rodiče

### 1. Identifikace a ukládání látek

- Zajistí-li zaměstnanec školy podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku bezodkladně informuje vedení školy,
- v přítomnosti další dospělé osoby uloží tuto látku do obálky,
- na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky, obálku přelepí, opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru,
- vedení školy poté bezodkladně vyrozumí policii - identifikaci podezřelé látky provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy,
- pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.

### 2. Ohrožení zdraví žáka

- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když přijde žák do školy s horečkou.
- Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, kde zůstane pod dohledem dospělé osoby po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba.
- Škola kontaktuje bezodkladně zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka a vyzve je, aby si dítě ze školy co nejdříve vyzvedli, neboť je nutné lékařské vyšetření.

#### Zákonný zástupce si přijde pro dítě do školy

- je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním...),
- škola bude apelovat na zákonného zástupce, aby s dítětem navštívili lékaře, a nabídne možnosti, kde se mohou poradit o výchovných problémech (odborníci v PPP, SVP...).

#### Zákonný zástupce si do školy pro dítě nepříjde

- škola přehodnotí zdravotní stav žáka a přivolá lékařskou službu, rodič je o postupu školy předem informován,
- škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

### 3. V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky pověřený pracovník (výchovný poradce, třídní učitel...) provede:

- diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu pohovor s odborníkem. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníkům školy se doporučuje již při prvním pohovoru součinnost odborníků PPP, SVP, pracovníků oddělení péče o dítě,...
- kontaktuje zákonné zástupce žáka,
- v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy uvědomí rodiče a sociální odbor,
- v akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, uvědomí ŘŠ nebo pověřený pracovník rodiče a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí pracovníka sociální právní ochrany dětí odboru sociálního, školství a kultury Městské části Brno – Starý Lískovec.



## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Obsah:

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
2. Opravné zkoušky
3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
4. Zásady hodnocení žáků
5. Kritéria jednotlivých stupňů hodnocení v případě použití klasifikace
6. Zásady používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií
7. Klasifikace chování
8. Výchovná opatření
9. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

### **1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm (klasifikací), slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

1.2 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu.

1.2 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

### 1.3 Do vyššího ročníku postoupí žák,

který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

### 1.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí,

určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

### 1.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí,

určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

### 1.6 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení

na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka daného předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### 1.7 Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy

v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

## **2. Opravné zkoušky**

2. 1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří doposud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů, s výjimkou předmětu výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. 2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, nebo v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. 3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

2. 4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a o komisionálním přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky

se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

3. 1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků (projekty, skupinové práce), konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

3. 2 Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. 3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Hodnocení žáka nebude zaměřeno na srovnávání se spolužáky, ale soustředí se na individuální pokroky žáka. Při klasifikaci se vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů oborů jednotlivých vzdělávacích oblastí a z hodnocení zvládnutí klíčových cílů vzdělávání. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi okamžitě výsledek hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

3. 4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

3. 5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

3. 6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

3. 7 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.

3. 8 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

3. 9 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, připraví učitelé na základě vyhodnocení závěrečné klasifikace v systému Škola OnLine návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

3.10 Informace o prospěchu a chování žáka jsou rodičům předávány průběžně prostřednictvím Školy Online, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín třídní schůzky, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

3. 11 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem – písemnou formou.

3. 12 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

3. 13 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

#### **4. Zásady hodnocení žáků**

4.1. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o zvládnutí dané problematiky, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Nedílnou součástí hodnocení je návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

4.2 Hodnocení není zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, soustředí se na individuální pokrok žáka, na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

4.3 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

4.4 Škola vytváří žákům podmínky pro sebehodnocení. Žák úměrně svému věku posuzuje úroveň těchto osobních kompetencí:

- schopnost využívat získané vědomostí, dovedností, mezipředmětové vazby a etické principy v praxi,
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost samostatně prezentovat své znalosti formou otevřených mluvních cvičení či psaných textů ve formě úvah,
- schopnost pochopit svou roli v kolektivu, prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost změnit svou sociální roli v kolektivu vrstevníků,
- schopnost pochopit rovnováhu práv a povinností.

## 5. Kritéria jednotlivých stupňů hodnocení v případě použití klasifikace

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

Kritéria hodnocení v jednotlivých předmětech jsou uvedena ve vnitřním předpisu (*Pravidla pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech*).

### 5.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci těchto předmětů se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného vzdělávání.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně zpracovávat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí zpracovávat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí méně podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních

a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně pracovat.

## **5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti a laboratorní práce.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti

a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*



Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 6. Zásady používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií

- 6.1 Slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje po projednání v pedagogické radě ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců.
- 6.2 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 6.3 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 6.4 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení péle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 6.5 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení, kritéria jednotlivých stupňů hodnocení

<b>Prospěch</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

<b>Celková aplikace vědomostí</b>
-----------------------------------

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 7. Klasifikace chování

7.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh klasifikace na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

7.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

7.3 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování podle ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek

pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělené výchovné opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Při závažném přestupku proti školnímu řádu může být udělen snížený stupeň z chování i bez předchozích kázeňských opatření.

### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo provinění, kterými je ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje zvláště závažným způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a porušení školního řádu jsou považovány zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům. Jedná se i o projevy šikanování - cílené a opakované ubližující agresivní útoky i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. Zpravidla se i přes udělené výchovné opatření dopouští dalších přestupků.

## **8. Výchovná opatření**

8.1 Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do elektronické žákovské knížky či v doložce na vysvědčení (po schválení pedagogickou radou). Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do karty žáka v systému Škola OnLine.

8.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

8.3 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

8.4 Výchovné opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí písemnou formou řediteli školy. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

8.5 Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci zaznamenáním v systému Škola OnLine.

8.6 Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8.7 Kritéria pro motivační hodnocení chování s využitím bodovacího systému jsou uvedena ve vnitřním předpisu (*Pravidla pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech*).

8.8 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

8.9 Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

8.10 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné“. (školský zákon § 31 odst. 3).

8.11 Dopustí-li se žák nebo student opakovaně zvláště hrubého jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **9. Klasifikace a hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními (dále PO)**

9.1 Žákům s doporučenými podpůrnými opatřeními je věnována speciální pozornost a péče. V případě doporučení bude žákům vypracován individuální vzdělávací plán tak, aby žákovi poskytoval v příslušných předmětech ucelené a jím zvládnutelné základy.

9.2 U žáků s PO se při jejich hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení, uplatňují je při výuce, klasifikaci i hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Projednáno pedagogickou radou dne: 31. srpna 2020

K předložení školské radě dne: 1. 9. 2020

Aktualizovaný školní řád nabývá platnosti od 1. září 2020

.....  
Mgr. Lenka Špačková  
ředitelka školy