

Vnitřní řád školní družiny

I. Úvodní ustanovení

- a) Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s §§ 22a, 22b, 30, 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá školskému zákonu a vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- b) Vnitřní řád školní družiny je platný pro školní družinu Základní školy, Brno, Bosonožská 9.
- c) Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.

II. Práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A) Práva účastníků školní družiny

Žáci mají ve školní družině (dále ŠD) právo

- a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
- b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou (odpovídající jejich věku a stupni vývoje), která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- d) na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině,
- e) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nedbalým zacházením, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií,

- h) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

B) Povinnosti účastníků školní družiny, zacházení s majetkem školy

Účastník školní družiny

- a) je povinen řádně docházet do ŠD;
- b) chodí do ŠD pravidelně a včas, vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti;
- c) řídit se pokyny vychovatelky/vychovatele a dalších oprávněných osob;
- d) jeho povinností je dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, chová se v souladu se společenskými normami tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, nedopouštět se projevů rasismu a šikanování, diskriminace a násilí; účastníkům ŠD jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);
- e) bez vědomí vychovatelky/vychovatele neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka/vychovatel neodpovídá. Při docházce do ranní družiny jsou žáci povinni ohlásit se u vychovatelky/vychovatele, která/který je osobně vyzvedne u vstupu do školní budovy. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku;
- f) ohlásí vychovatelce/vychovateli každé zranění, které si způsobil během pobytu ve školní družině;
- g) nenosí do ŠD cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním (škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, či ztrátou). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce/vychovateli;
- h) nesmí používat během pobytu ve školní družině mobilní telefony a jiné audio-video přístroje, má je vypnuté a uložené v aktovce (batohu), nepořizuje žádné fotografie, audio ani videonahrávky. V opačném případě odevzdá přístroj ředitelce školy, která vyzve zákonné zástupce k jeho vyzvednutí ve škole.
- i) má úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob;
- j) udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání vybavení a pomůcky před poškozením;
- k) okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce/vychovateli;
- l) zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce/vychovateli.

C) Práva zákonných zástupců účastníků školní družiny

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu výchovy a vzdělávání,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte,
- c) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a zájmového vzdělávání jejich dítěte,

- d) být volen do školské rady.

D) Povinností zákonných zástupců účastníků školní družiny je

- a) Písemně přihlásit dítě k zájmovému vzdělávání vyplněním přihlášky k zájmovému vzdělávání, v přihlášce uvést rozsah docházky a způsob odchodu svého dítěte ze ŠD,
- b) zaplatit úhradu za zájmové vzdělávání podle směrnice Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině,
- c) zajistit, aby dítě docházelo řádně do ŠD,
- d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- e) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) uhradit v plné výši škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti,
- g) vystavit žákovi písemnou omluvu v případě odchodu žáka před dobou stanovenou v zápisovém lístku. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu žáka a podpis zákonného zástupce. Žáka není možné uvolnit na telefonickou žádost rodičů.

E) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky školní družiny, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy.

- a) Pracovníci školy vydávají účastníkům školní družiny a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, s vnitřním řádem školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a s dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (např. o jeho zdravotní způsobilosti, rozhodnutí soudu - předběžná opatření soudu, týkající se svěřeni dítěte do výchovy jednomu z rodičů, a případné další úpravy společné péče, opatrovnické péče atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy s nimi nakládají v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- c) Pokud účastník vzdělávání ve školní družině soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, porušuje vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitelky z družiny podmíněčně vyloučen nebo vyloučen.
- d) V případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD se vychovatel/ka spojí se zákonným zástupcem dítěte, kontaktuje jej telefonicky. Následně o dané situaci uvědomí vedení školy.

F) Práva pedagogických pracovníků

- a) Pedagogičtí pracovníci mají právo ve ŠD na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) Do jejich přímé pedagogické činnosti nebude zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

G) Povinnosti pedagogických pracovníků

Vychovatel/vychovatelka ve školní družině je povinen/ povinna:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli zájmového vzdělávání. Je účastníkům ŠD vzorem v jednání i dalších činnostech.
- b) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- c) Chránit a respektovat práva účastníka ŠD, na jeho požádání mu pomoci, poskytnout mu radu, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
- d) Každý úraz účastníka ŠD hlásit neprodleně hospodářce školy a zapsat potřebné údaje do knihy úrazů.
- e) Poskytovat žáku a zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a zájmovým vzděláváním.
- f) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- g) Po příchodu do školy i při odchodu se zapsat do sešitu docházky ve sborovně a seznámit se s úkoly pro daný den.
- h) Neuvolnit účastníka zájmového vzdělávání bez písemné žádosti rodičů. Písemnou žádost si uložit pro případné následné jednání s rodiči.
- i) Přebírat plnou zodpovědnost za oddělení a veškerý majetek v něm. Zajistit, aby škody způsobené účastníky byly uhrazeny.
- j) Řešit problémy s žáky okamžitě. Do deníčku uvést jen krátkou informaci, s rodiči jednat raději osobně.
- k) Dozví-li se o fyzickém nebo psychickém týrání, je pracovník ŠD povinen mu podle svých možností zabránit a bezprostředně o tom informovat vedení školy.
- l) Seznámit se s doporučeními poradenských zařízení a v souladu s nimi postupovat při zájmovém vzdělávání účastníků ŠD.
- m) Řídit se tímto vnitřním řádem, směnicemi školy, školským zákonem a příslušnými vyhláškami.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

A) Přihlašování a odhlašování

- a) Činnost ŠD je určena žákům I. stupně ZŠ. Kapacita školní družiny je 174 účastníků zájmového vzdělávání. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 žáků, avšak s hledem na kapacitu místnosti. Minimální počet účastníků v oddělení ŠD je 20. Další oddělení lze zřídit, pokud na současně zřízená oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků.
- b) Počet žáků v odděleních se postupně naplňuje od 1. třídy.
- c) Zákonní zástupci budoucích žáků prvních tříd vyjádří svůj zájem o zařazení dítěte do školní družiny při zápisu do prvních tříd. Po zařazení do školního vzdělávání se dostaví první den školního roku k zápisu do školní družiny a vyplní zápisový lístek. Zápisové lístky odevzdají zájemci o zařazení do školní družiny v průběhu prvního školního týdne vychovatelce/vychovateli.
- d) Vychovatelka/vychovatel příslušného oddělení zajišťuje předávání informací rodičům k přihlašování a odhlašování žáků z družiny.
- e) O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a o způsobu odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku.
- f) Ředitelka po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných ŠD zprostředkovat poskytování zájmového vzdělávání v jiné ŠD po dobu přerušení provozu (především v době školních prázdnin). Informaci o přerušení provozu a podmínkách zajištění vzdělávání zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě.
- g) Pobyt ve školní družině je zpoplatněn.
- h) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy ve vnitřní směrnici na příslušný školní rok. Platby jsou přijímány v hotovosti v kanceláři hospodárky školy, rodiče mohou využít i bezhotovostní způsob.
- i) Pokud rodiče v průběhu pololetí dítě ze školní družiny odhlásí, bude jim poměrná část neinvestičních nákladů vrácena.
- j) Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná se s nimi. Nereagují-li na ústní výzvu, prokazatelným způsobem je paní hospodárka písemně upozorní na jejich povinnost. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka/vychovatel školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do dvou měsíců (k 31. 10. a 28. 2.).

B) Vyloučení účastníka školní družiny

- a) Pokud rodiče neuhradí poplatek za ŠD, nemůže jejich dítě dále školní družinu navštěvovat. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.
- b) V případě závažného zaviněného porušení povinnosti nebo zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může být účastník zájmového vzdělávání rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.
- c) Ředitelka může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu. Zvláště závažným zaviněným orušením povinností se rozumí zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka ŠD vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům.

- d) Dopustí-li se účastník ŠD opakovaně zvláště hrubého jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- e) Vyloučení nebo podmíněné vyloučení probíhá v rámci správního řízení.

C) Organizace činnosti

- a) ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Rovněž žákům umožňuje přípravu na vyučování.
- b) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka zájmového vzdělávání do ranní družiny a příchod nezapsaných žáků, kteří se účastní akcí školní družiny.
- c) ŠD je otevřena v pondělí až v pátek v době od 6:30 do 8:00 hodin a od konce vyučování do 16:30 hod.
- d) Při příchodu do ranní družiny (od 6:30 – 7:15 hodin) přebírá žáka vychovatelka u vchodu do ŠD. Žáky, kteří přicházejí do ŠD po skončení vyučování, předává vychovatelce vyučující poslední vyučovací hodiny. Žáky, kteří se účastní zájmového kroužku, odvádí ze ŠD a přivádí zpět vedoucí kroužku.
- e) Žáci jsou uvolňováni ze ŠD způsobem uvedeným v zápisním lístku. V případě vyzvednutí žáka z družiny se rodič (pověřená osoba) ohlásí domácím telefonem u vchodu do ŠD. Žák odchází z oddělení do šatny a potom za rodičem (pověřenou osobou). Žáci, kteří odcházejí samostatně ze ŠD opouští budovu hlavním vchodem školy přes šatnu.
- f) Rodiče a další návštěvníci nemají přístup do učeben ŠD.
- g) Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:
 - 11:40 – 14:00 příchod dětí po ukončení výuky do ŠD, samoobslužné činnosti před obědem, oběd, odpočinkové činnosti;
 - 14:00 – 15:00 zájmové činnosti, pohybové aktivity v okolí školy, vycházky;
 - 15:00 – 16:30 rekreační a odpočinkové činnostiPři postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné nejdříve po 15. hodině spojit činnost oddělení (po sloučení nepřekročí počet žáků 30).
- h) Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní dostatečný počet žáků zařazených do ŠD.
- i) O provozu ŠD v době hlavních prázdnin či mimořádného volna i v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny

- a) Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při činnosti v budově školy i při akcích mimo školní budovu (záznam je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce)
- b) Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.

- c) Při využití odborné učebny (např. tělocvična, hudebna,...) se řídí příslušnými řády těchto učeben.
- d) Do ŠD žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností ŠD, okamžitě hlásí vychovatelce/vychovatel. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vychovatelce/vychovatel, která/který poskytne potřebnou péči, uvedomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- f) Vykonáváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelky/vychovatelé ochranu a zdraví žáků.
- g) Pitný režim při pobytu ve ŠD je dodržován, žáci se mohou kdykoli občerstvit s sebou donesenými nápoji nebo nápoji zakoupenými v automatu na mléčné výrobky.

V. Dokumentace školní družiny

- a) Zápisní lístek do školní družiny, Odhlášení ze školní družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce
- c) Vnitřní řád školní družiny
- d) Docházkový sešit ranní družiny
- e) Celoroční plán práce školní družiny
- f) Školní vzdělávací program školní družiny
- g) Směrnice o stanovení úplaty ve školní družině

Projednáno pedagogickou radou dne 30. srpna 2018.
Aktualizace nabývá platnosti od 1. září 2018.

.....
Mgr. Lenka Špačková
ředitelka školy