

V Brně dne 7. ledna 2019  
Čj. :123/17.01.2019

# Vnitřní řád školní jídelny

## I. Základní ustanovení

1. Základní škola, Brno, Bosonožská 9, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny (dále strážníci):
  - a) Školní stravování vlastním žákům
  - b) Školní stravování studentů Hotelové školy, s. r. o.
  - c) Závodní stravování vlastním zaměstnancům
  - d) Závodní stravování zaměstnancům Hotelové školy, s. r. o. a Vyšší odborné hotelové školy
  - e) Stravování cizích strávníků
2. Stravování je poskytováno v souladu s ustanovením:
  - a) Nařízení číslo ES 852/2004,
  - b) Zákona číslo 561/2004 Sb., školský zákon
  - c) Zákona číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - d) Zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
  - e) Vyhlášky číslo 107/2005 Sb., o školním stravování
  - f) Vyhlášky číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
  - g) Vyhlášky číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

## II. Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců.

### Způsob přihlašování, odhlašování a nároku na stravu

1. Strava se **odhlašuje** a mění nejpozději jeden stravný den předem do 12 hodiny na e-mail, internetu, telefonním hovorem či osobně.
2. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
3. Nárok na stravu má strávník, který má uhrazené stravné.
4. Nárok na stravu má žák první den nemoci.
5. Nárok na stravu má zaměstnanec, který **odpracoval nejméně 3 hodiny**.
6. Strávník si odhlašuje, mění či přihlašuje stravu přes portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
7. Při pravidelné měsíční platbě za stravné je žák ZŠ a zaměstnanec ZŠ automaticky přihlášen ke stravování v den zapsání platby na další období (měsíc) do výše zůstatku nebo do výše počtu stravovacích dnů v měsíci k obědu číslo 1 a ke svačině, pokud ji v přihlášce potvrdil.
8. Studenti Hotelové školy s. r. o., zaměstnanci Hotelové školy s. r. o., zaměstnanci Vyšší odborné hotelové školy a cizí strávníci se ke stravování přihlašují sami přes portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
9. Školní jídelna nevaří žádné diety dle §23 zák. 258/2000 Sb. V odůvodněných případech na základě lékařského potvrzení, lze ve spolupráci s rodiči (Smlouva o převzetí zodpovědnosti rodičů za individuální stravování dítěte) dítěti ohřát donesený pokrm z domova školní jídelnou.
10. Změny stravovacího režimu jsou rodiče povinni neprodleně nahlásit ve školní jídelně.

11. Zákonný zástupce žáka může ve školní jídelně 1 x denně degustovat školní oběd za poplatek – viz. Příloha 1, je nutné vedoucí školní jídelny o tom informovat jeden stravný den předem do 8 hodin na e-mailu, telefonním hovorem či osobně. Zákonný zástupce po degustaci vyplní hodnotící list a předá vedoucí školní jídelny – viz. Příloha 2
12. Zákonný zástupce i strážník má prostor pro vyjádření názoru, nápadu, přání, inspirací tedy sdělení prostřednictvím elektronické či listovní komunikace nebo do knihy přání a stížností, která je uložena v kanceláři ŠJ.
13. Sdělení musí obsahovat pro elektronickou a listovní komunikaci: jméno a příjmení strážníka a zákonného zástupce, popis sdělení, kontaktní údaje (e-mail nebo adresa). Sdělení do knihy přání a stížností bude provedeno čitelně, uveden den zápisu a čitelný podpis.
14. Vedoucí školní jídelny na elektronickou a listovní komunikaci zpracuje vyjádření, a nejpozději do 20-ti stravných dnů předá odpověď na uvedený kontakt. Na základě zápisu do knihy přání a stížností seznámí zástupce z řad rodičů na nejbližším aktivu.

### III. Úhrada stravného

1. Stravné se platí **zálohově**, je nutno zaplatit jej do 20. dne předcházejícího měsíce.
2. **Možnosti placení stravného** jsou:
  - a) Bezhotovostně:
    - Inkaso
    - Jednorázový příkaz
    - Trvalý příkaz
    - Složenka
  - b) Hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny tři dny po 20. dni v měsíci v úřední hodiny. Platební dny budou vyvěšeny na webu ZŠ, v sekci školní jídelna.
3. Přeplatky se vrací 1 x ročně k 30. červnu dle provedené poslední platby v první půlce července. Přeplatky do výše 100 Kč se převádí na následující školní rok; pouze u strážníků, kteří končí docházku se přeplatek vrací.
  - a) U bezhotovostních plateb na účet, ze kterého je úhrada posílána, platba bude poukázána nejpozději v první dekádě měsíce července.
  - b) U plateb složenkou a v hotovosti budou přeplatky předávány poslední týden června a první týden července v úřední hodiny.
4. Degustační porce se hradí v hotovosti v den degustace nebo dle domluvy s vedoucí školní jídelny.

### IV. Úplata za stravování

1. **Cena stravného:**  
dle přílohy 1
2. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, má žák nárok na odběr oběda ve „zvýhodněné ceně“ dle finančního normativu po dobu svého pobytu ve škole v rámci plnění svých povinností během vzdělávání a první den neplánované nepřítomnosti ve škole. V ostatních případech žák na odběr oběda ve „zvýhodněné ceně“ nemá.

3. Při zahájení stravování, je nutno zakoupit stravovací kartu (karta je zhotovena z laminovaného papíru s optickým kódem). Cena karty viz. příloha 1. Zakoupená stravovací karta se nevrací, stáváte se majiteli této karty.
4. Cena sazby stravného a stravovací karty mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.
5. V ceně je zahrnuto:
  - svačina – porce pokrmu jídla včt. doplňku (dle jídelníčku) a nápoj + mzdové a věcné náklady
  - oběd - porce polévky, porce hlavního jídla včt. doplňku (dle jídelníčku) a nápoj.
6. Vedoucí školní jídelny strhne strávnickovi z konta částku ve výši poplatku, který si naúčtuje banka při převodu prostředků na účet školní jídelny (ve většině případů se týká plateb ze zahraničních účtů).

## **V. Identifikace strávnicků**

1. Při zahájení stravování je nutné vyplnit „Přihlášku ke stravování“ a předat vedoucí školní jídelny nejpozději 5 dnů, před dnem, který se začne stravovat.
2. Strávnicki se identifikují stravovací kartou.
3. Stravovací karta je nepřenositelná a je platná po celou dobu stravování.
4. Bez stravovací karty nebude oběd vydán. Pokud strávnick karta zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři školní jídelny vydán náhradní doklad.
5. Strávnick s poškozenou kartou je povinen zakoupit si kartu novou.
6. Pro zákonné zástupce, kteří ve školní jídelně degustují oběd, bude po ověření údajů v kanceláři školní jídelny vydán doklad.

## **VI. Komunikace se strávnickem po internetu**

1. Komunikace se strávnickem je na webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz), číslo zařízení je 0618.
2. Strávnick při předání „Přihlášky ke stravování“ obdrží přihlašovací údaje.
3. Strávnick se zavazuje držet dohodnuté heslo v tajnosti.
4. Strávnick odpovídá za své přihlášky a odhlášky.
5. Školní jídelna nenesे odpovědnost za nepřijaté zprávy v důsledku výpadku telekomunikační sítě nebo po internetu.
6. ev

## **VII. Provozní doba ve školní jídelně**

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pracovní dny od 6:00 do 15:00 hodin.
2. Výdej stravy je stanoven ve stravných dnech takto:
  - a) Svačinky od 9,40 do 10,00 hodin
  - b) Obědy žáků, studentů a zaměstnanců od 11,30 do 13,45 hodin
  - c) Cizí strávnicki do jídelny od 10,30 do 11,30 hodin
  - d) Strava do jídelny v době nemoci od 10,30 do 11,30 hodin
  - e) Strava do jídelny od 10,30 do 11,30 hodin
  - f) Degustační porce od 11,30 do 13,45 hodin.

## **VIII. Ukončení stravování**

1. Žáci a studenti ukončí-li docházku do školy v průběhu roku nebo přestoupí-li na jinou školu, nemají nárok na stravu za „zvýhodněnou cenu“ a **musí písemně oznámit** tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Netýká se žáků 9. tříd na konci školního roku.
2. Zanikne-li zaměstnanci pracovní poměr, musí tuto skutečnost písemně oznámit.
3. Ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strávnicka ze školní jídelny.

## **IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků**

1. Do jídelny mají přístup žáci a žákyně ZŠ a OHŠ, kteří mají na daný den objednaný oběd nebo jdou vyřizovat stravné s vedoucí ŠJ.
2. Obsluhu ve školní jídelně zajišťují žáci Hotelové školy, s. r. o. dle smlouvy uzavřené mezi oběma školami. Žáci Hotelové školy, s. r. o. se řídí pokyny učitele odborného výcviku a pověřených pracovníků školní jídelny.
3. Žáci a žákyně jsou povinni respektovat pokyny dozoru a všech pracovníků školy.
4. Pracovníci školní kuchyně mají povinnost informovat vedení obou škol o problémech v oblasti stravování a chování žáků.
5. Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce u vchodu před školní jídelnou a na webu školy. Změna jídelníčku vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
6. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat osobně, poštou, elektronickou poštou.
7. Strávnicki si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.
8. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávnick v kanceláři školní jídelny.

## **X. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany strávnicků**

1. Strava se vydává a konzumuje pouze v jídelně. V případě výdeje obědu do jídlonosiče, bude jídlonosič čistý, nezapáchající a oběd je určen k okamžité spotřebě.
2. Žáci a žákyně jsou povinni udržovat pořádek a chovat se vhodným způsobem důstojným pro odběr stravy (ve dny, kdy není zajištěna obsluha, používat tácky na přenášení a stolování; neběhat v jídelně, vyvarují se negativních projevů a nežádoucího zacházení s jídlem, apod.).
3. Je zakázáno vynášet či ničit inventář školní jídelny.
4. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávnick pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vracení nádobí, který se postará o úklid.
5. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávnick úmyslně, bude vyžadována náhrada.



Brno, Bosonožská 9

**Základní škola, Brno, Bosonožská 9, příspěvková organizace**  
*Fakultní škola Pedagogické fakulty MU v Brně*

---

Bosonožská 9  
625 00 BRNO – Starý Lískovec

## **XI. Kontakty na školní jídelnu**

1. Úřední (pokladní) hodiny vedoucí školní jídelny:  
pondělí – pátek: 10:30 – 14:00 hodin
2. Kontakt na školní jídelnu:  
mob: 739 332 862  
tel: 547 218 242  
e-mail: [gastro@zsbos9.cz](mailto:gastro@zsbos9.cz)

Platnost vnitřního řádu od 7. ledna 2019.

Hana Klusáková  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Lenka Špačková  
ředitelka školy